 REKISTERISELOSTE

Laatijan tiedot Laadittu: 15.06.2015 Viive Harinen

Päivitetty: 15.02.2019 Viive Harinen

Rekisteritiedot

1. Rekisterin nimi **Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja kerhon asiakasrekisteri**
2. Rekisterin pitäjä Laululaakso Oy, Saratie 7, 41340 Laukaa
3. Rekisterin vastuuhenkilö toimitusjohtaja, jonka tehtäviin kuuluu huolehtia, että tietoja

käsitellään ja säilytetään asianmukaisesti. Vastuuhenkilö

tarkistaa käyttöoikeudet tarvittaessa ja huolehtii siitä, että

kaikille tietojen käyttäjille annetaan riittävä koulutus.

1. Rekisteriasioita hoitava henkilö rekisteriasioita hoitavat toimitusjohtaja ja varhaiskasvatuksen-

johtaja. Rekisteriasioita hoitavan henkilön tehtävänä on toteuttaa käyttöoikeudet niiden myöntämisen jälkeen sekä antaa tarkempia tietoja rekisteristä ja rekisteröidyn oikeuksista.

1. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö Viive Harinen, Saratie 7, 41340 Laukaa

[viive.harinen@laululaakso.fi](mailto:viive.harinen@laululaakso.fi), puh.0405960999

1. Rekisterin käyttötarkoitus Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja kerhotoiminnan

asiakassuhteen hoitaminen

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Henkilötietolaki 523/1999

Varhaiskasvatuslaki (540/2018)

Lastensuojelulaki (417/2007)

Perusopetuslaki (262/1998)

Perusopetusasetus (852/1998)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä

(502/2002)

Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998)

Opetushallituksen varhaiskasvatuksen suunnitelmien perusteet

Opetushallituksen esiopetuksen suunnitelmien perusteet

Kirjanpitolaki (1336/1997)

Tietosuojalaki (1050/2018)

1. Rekisterin tietosisältö Asiakkaan/huoltajan yksilöinti- ja yhteystiedot: etu- ja sukunimi,

kutsumanimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostisosite, perhetiedot, hoitotiedot, tiedot allergioista ja lääkityksistä, laskutusta varten tarvitaan tieto Laukaan kunnan lapselle hoitoa varten myöntämästä tuesta, varhaiskasvatussuunnitelman vaatimat tiedot, käytön seurannan tiedot.

Rekisterissä käsitellään asiakkuuden hoidon kannalta välttämättömiä tietoja.

1. Säännönmukaiset tietolähteet Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti asiakkaalta itseltään tai Laukaan kunnalta. Asiakkaan suostumuksella muut sosiaali-

ja terveydenhuollon sekä opetustoimen rekisteripitäjät

1. Rekisterissä olevien tietojen luovutus ja siirrot

Henkilötietoja voidaan luovuttaa kunnan eri

toimijoille siinä määrin kuin varhaiskasvatuksen, neuvolan, koulun tai muiden tahojen kanssa tehtävä yhteistyö edellyttää.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa rekisterinpitäjän yhteistyökumppanille (Ropo24 – laskutus, Effica – läsnäolon ilmoittaminen, Wilma) varmistaen, että palveluntarjoajan tietoturva ja henkilötietojen suojaus on riittävä.

1. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen

(ETA) ulkopuolelle.

1. Rekisterin suojaaminen Analoginen aineisto:

Asiakkaisiin liittyvät asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.

Digitaalinen aineisto:

Asiakastietojärjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.

1. Rekisterin säilytysaika Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin siihen on laillinen

peruste tai vaatimus. Sen jälkeen tiedot poistetaan ja tuhotaan tietoturvallisesti.

Esiopetuksen ja oppivelvollisten luettelot, rekisterit, päätökset ja vastaavat säilytetään oppivelvollisuusaika +10v

Varhaiskasvatussuunnitelmat, yksilölliset esiopetussuunnitelmat säilytetään 10v

1. Rekisteröidyn oikeudet Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään. Tietojen tarkastusta varten on esitettävä kirjallinen, allekirjoitettu

pyyntö rekisteripitäjälle tai suullinen pyyntö henkilökohtaisesti rekisteripitäjän luona.

Rekisteripitäjän on viipymättä tehtävä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaisu, täydennys tai poisto rekisterissä olevaan virheelliseen henkilötietoon.

Jokaisella Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietoja ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojanainsäädännön mukaisesti.